

# Договор об образовании с муниципальной дошкольной образовательной организацией

г. Советск

« \_ \_ »

201 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Сказка» г. Советска Кировской области, в лице заведующего Рогожниковой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ г., выданной на основании приказа департамента образования Кировской области от 20 января 2012 г. № 5 – 59 бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(Ф. И. О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_ (далее – воспитанник) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования ДОО (далее - Программа), направленной на разностороннее развитие **обучающегося** с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования.

1.2 Форма обучения - очная

1.3 Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

1.3. Срок освоения Программы - **4 года**.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в группу \_\_\_\_\_

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в дошкольной образовательной организации.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

уважение и защиту чести и достоинства ребенка;

защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

социально – коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);

индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

сохранность имущества воспитанника;

соблюдение режима дня;

3-х разовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза,

длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации.

### **3. Права сторон**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

3.1.4. На отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

3.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

3.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.

3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кировской области.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. За присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации взимается с Заказчика плата. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Кировской области. Размер родительской платы составляет на: 2014 календарный год - 80,70 (восемьдесят рублей 70 коп.); на 2015 календарный год - 86,20 (восемьдесят шесть рублей 20 коп.);

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга;

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, подлежащего оплате в ОАО «Сбербанк России» через информационно-платежный терминал самообслуживания;

4.5. В случае неуплаты родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в течение следующего за отчетным месяца, образовательная организация вправе направить претензию о задолженности по оплате. При непогашении задолженности в течение 5-ти календарных дней после получения претензии образовательная организация вправе взыскать её в судебном порядке;

4.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.7. Плата за присмотр и уход за ребёнком может производиться за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Порядок оплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала определяется в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

### **6. Основания расторжения договора**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной образовательной организацией.

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником школьного возраста ( 31 мая выпускного года)

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: 613341 Кировская область, г. Советск, ул. Советская, 84а тел. 8 (833 75) 2-28-30 ИНН 4330006834 КПП 433001001 р/с 40101810900000010001 в отделение г. Киров БИК 043304001  Л.А.Рогожникова  МП	Заказчик
	_____
	(Ф.И.О. , паспортные данные, адрес проживания, место работы)
	_____
	(должность, телефон домашний, служебный)
	_____
	(подпись, инициалы, фамилия)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, **свидетельством о государственной аккредитации**, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации ознакомлены:

«\_ \_» 201 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Соглашение по использованию персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников детского сада «Сказка» г.Советска

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка полностью)  
оператор осуществляющий обработку персональных данных - детский сад «Сказка» г. Советска, подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

«\_1\_» сентября 201 года \_\_\_\_\_ (подпись)

Я ознакомлен(а) с «Положением об организации работ с персональными данными».

1 сентября 201 г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Соглашение заключила заведующий \_\_\_\_\_ Л.А.Рогожникова \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (подпись) (дата)