

Принято  
на Педагогическом совете

Протокол №\_1\_от 31.08.2024

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
детский сад  
«Сказка»

\_\_\_\_\_  
Л.А. Рогожникова  
Приказ №\_57-1от 02.09.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском собрании**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад комбинированного вида «Сказка»**

**г. Советска Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» г. Советска Кировской области (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Детского сада, договорами, заключаемыми между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.2. Родительское собрание в группах — орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи родительского собрания**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

### **3. Функции родительского собрания в группах**

#### **3.1. Родительское собрание группы:**

- выбирает родительский комитет группы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование педагогического процесса группы.

### **4. Права родительского собрания**

#### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- выбирать родительский комитет;
- требовать от родительского комитета выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:**

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительским собранием**

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий, методист, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
- 5.4. Председатель родительского собрания группы:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
  - взаимодействует с членами родительского комитета группы;
  - взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство родительского собрания**

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей из детского сада.