

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>3.5.1 Нормативно-правовое обеспечение</i>			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	По мере приёма детей	заведующая
2	Составление статистического отчета, отчёта по заболеваемости за 2023 год.	декабрь	медицинская сестра Заведующий д\с
3	УТВЕРЖДЕНИЕ: 1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня. 3. Рассмотрение и принятие Годового календарного учебного графика. 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 5. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ разной направленности. 6. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 7. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО. 8. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма. 9. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).	сентябрь	Заведующий
<i>3.5.2 Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1	Маркировка мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории	август-сентябрь	медсестра Завхоз
2	Инвентаризация	4 квартал	Завхоз Заведующий
3	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. Питание детей.	октябрь	Заведующий
4	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Подготовка к зиме. Проверка освещения ДОУ	ноябрь	заведующий медсестра Завхоз
5	Подготовить помещения к проведению Нового года.	декабрь	Зам. зав по ВМР

	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.		Завхоз Заведующий
6	Работа по обновлению материально-технической базы: спецодежды, посуды и т.д Утверждение номенклатуры	январь	Заведующий:
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	каждая пятница	медсестра Завхоз
8	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	май	Завхоз
9	Приобрести игрушки, оборудование для летне-оздоровительной работы.	июнь	Воспитатели групп
10	Работа по благоустройству клумб.	май-август	Завхоз
11	Рейд по проверки санитарного состояния участков.	в течение года	медсестра
12	Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году Подготовка к проведению праздника «День Знаний»	август	Заведующий Зам.зав по ВМР
3.5.3 Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по МКДОУ.	на начало учебного года	заведующий
2.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДООУ	в течение года	заведующий
3.	Утверждение сметы расходов ДООУ на 2023 год.	на начало года	заведующий
3.5.4 Методическое оснащение педагогического процесса			
1	Приобретение программ, пособий и методической литературы по программе «От рождения до школы»	в течение года	Зам. зав. по ВМР
2	Пополнение банка данных по комплексно-тематическому планированию	в течение года	Зам. зав. по ВМР
3	Оформление картотек, наглядности для родителей, демонстрационного и раздаточного материал для образовательной деятельности.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
4	Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС	в течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Изготовление декораций, костюмов по театрализованной деятельности.	в течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги
6	Оборудование информационных стендов по аттестации педагогов, безопасности дорожного движения.	в течение года	Зам. зав. по ВМР

7	Пополнение методического кабинета практическим материалом по проектированию образовательной деятельности	в течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги
8	Выставки в методическом кабинете: «Новинки педагогической литературы», «Методические материалы по ФГОС ДО»	в течение года	Зам. зав. по ВМР
3.5.5 Укрепление материально-технической базы			
1	Косметический ремонт	июль-август 2024 г	Заведующий, завхоз
2	Приобретение посуды	в течение года	Заведующий, завхоз
3	Приобретение мебели	в течение года	Заведующий, завхоз
4	Приобретение мягкого инвентаря	в течение года	Заведующий, завхоз
5	Ремонт дорожки по территории детского сада	в течение года	Заведующий, завхоз
6	Приобретение методических пособий	в течение года	Заведующий, завхоз
3.5.6 Инструктажи.			
1	«По охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике в зависимости от времени года» «По организации охраны и жизни здоровья детей в помещении детского сада» «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду» «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» «По предупреждению детского дорожного травматизма»	сентябрь	Заведующий
2	Инструктажи с персоналом по пожарной безопасности, действиями при угрозе совершения террористического акта, действиям при различных чрезвычайных ситуациях	октябрь	Заведующий Завхоз Зам.зав. по ВМР
3	Рейд администрации по охране труда	в течение года	Заведующий Завхоз
4	Инструктаж «Этикет на работе»	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5	Инструктаж «Всё о питании» Инструктаж о личной гигиене.	в течение года	медсестра

6	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	декабрь	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	январь	Заведующий
8	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для педагогов, мытьё игрушек.	февраль	медсестра
9	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для младших воспитателей	в течение года	медсестра
10	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для работников пищеблока и прачечной.	в течение года	медсестра
11	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	В течение года	медсестра